



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE DELLA R.S.A. "DON EMILIO VANNELLI" DI TERRANUOVA BRACCIOLINI PER 24 MESI CON OPZIONE DI PROSECUZIONE FINO AD ULTERIORI 24 MESI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

## SOMMARIO

PREMESSE .....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	3
1.2. INDICAZIONI SU COME OTTENERE ASSISTENZA DA PARTE DELLA PIATTAFORMA START (Help-Desk):.....	5
1.3. DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.4. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI .....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1. COSTI MANDOPERA.....	9
3.2. CCNL APPLICABILE.....	9
3.3. DURATA.....	9
3.4. REVISIONE PREZZI.....	9
3.5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	12
5.1. SELF CLEANING .....	12
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	17
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	18
7. AVVALIMENTO.....	19
8. SUBAPPALTO .....	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	21
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. SOPRALLUOGO.....	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	24



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	27
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INDICAZIONI SU DOVE INSERIRE LA DOCUMENTAZIONE SULLA PIATTAFORMA .....	28
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	29
15.2 ULTERIORI DICHIARAZIONI IN MERITO alla CLAUSOLA SOCIALE.....	33
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	34
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	34
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	34
16. OFFERTA TECNICA [PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 80] .....	36
17.OFFERTA ECONOMICA [PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 20] .....	38
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	39
18.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	39
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA .....	40
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	40
18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	41
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	42
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	42
22.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	42
23.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	44
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	44
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	46
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	46
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	47
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	47
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	47



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## PREMESSE

Con atto (determinazione dirigenziale n. **301** del **29/01/2024**, questa Amministrazione Comune di Terranuova Bracciolini (AR) – Italia – Piazza della Repubblica, 16 – CAP 52028, in qualità di **“stazione appaltante autonoma” qualificata ai sensi dell’art. 63, c. 2, lett. c del Codice** ha deciso di affidare l’appalto dei servizi socioassistenziali, generali e di ristorazione della R.S.A. “Don Emilio Vannelli” di Terranuova Bracciolini per 24 mesi con opzione di prosecuzione contrattuale per ulteriori mesi 24.

L’appalto è conforme, per quanto riguarda la ristorazione, alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020, in G.U. n.90 del 4 aprile 2020).

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare:  
<https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/>

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Terranuova Bracciolini (AR) – Italia (**codice NUTS ITE18**).

**CUI Programmazione triennale: 00231100512202300013.**

Il Responsabile unico del progetto ai sensi dell’art. 15 del Codice e Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Monica Cellai, in qualità di Dirigente e Responsabile dei “Servizi alla Persona” del Comune di Terranuova Bracciolini – mail e telefono istituzionali di contatto: [monica.cellai@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:monica.cellai@comune.terranuova-bracciolini.ar.it) - tel. 0559194764

**Indirizzo web dell’ente:** <https://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/>

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS -



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... *[indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche]*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

**La Regione Toscana utilizza quale strumento di negoziazione di cui all'art. 25 del Codice, la piattaforma telematica START accessibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/>**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara,



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **“Regolamento: Norme Tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”** (approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>.

Al medesimo indirizzo sono reperibili da parte degli operatori economici informazioni dettagliate sulla modalità di iscrizione, funzionamento della Piattaforma e manuali illustrativi per la presentazione della documentazione di gara richieste.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **1.2. INDICAZIONI SU COME OTTENERE ASSISTENZA DA PARTE DELLA PIATTAFORMA START (HELP-DESK):**

Per la risoluzione di eventuali problemi tecnico-informatici di uso della piattaforma, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware rivolgersi ai seguenti contatti: Help-Desk START/Società Accenture-I-Faber - Contatti: e-mail: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com) – Tel. 081008010 - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30.

### **1.3. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento ... [indicarne il nome, ad esempio *Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche o Regolamento tecnico*], che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### 1.4. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene **mediante username e password forniti dal sistema in fase di registrazione.**

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.



**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**  
Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512  
PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato Prestazionale e relativi allegati
- d) schema di contratto;
- e) Modulo A: Dichiarazione
- f) DGUE (Documento Unico di Gara) elettronico
- g) Modulo B - Offerta economica di dettaglio;
- h) il patto di integrità/protocollo di legalità del Comune di Terranuova Bracciolini (AR)
- i) Elenco del personale da riassorbire;
- j) documento di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://trasparenza.comuneterranuova.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso>

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente mediante la Piattaforma START almeno **10 (dieci) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita sezione “chiarimenti” della Piattaforma stessa riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le caratteristiche dell'affidamento, la natura della prestazione e l'organizzazione data dalla stazione appaltante al servizio non consentono una ripartizione in lotti dello stesso.

<b>Tabella 1 – Elenco delle Prestazioni previste nell'appalto</b> (con riferimento ai 24 mesi di appalto effettivo del servizio esclusa l'eventuale opzione di prosecuzione)				
<b>n.</b>	<b>Descrizione servizi/beni/lavori</b>	<b>CPV</b>	<b>P</b> (principale) <b>S</b> (secondaria)	<b>Importo</b>
1	Servizi per gestione RSA	85311100-3. Servizi di assistenza sociale per persone anziane	<b>P</b>	€ 3.096.184,48





## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

2	Servizi di ristorazione	55300000-3 Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti	S	€ 60.000,00
<b>A) Importo a base di gara (per i 24 mesi effettivi del servizio)</b>				<b>€ 3.156.184,48</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 1.000,00
<b>C) Importo Complessivo (A + B)</b>				<b>€ 3.157.184,48</b>

### 3.1. COSTI MANDOPERA

L'importo a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato **nella misura di euro 2.625.683,09 (per i 24 mesi effettivi del servizio appaltato)**, ovvero euro 5.251.366,18 con riferimento all'intera durata dell'affidamento compresa l'opzione di prosecuzione (24 mesi + 24 mesi calcolati sulla base dei parametri di cui al Regolamento 9 gennaio 2018, n. 2/R, nonché del costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo, di cui al Decreto Direttoriale del 17 febbraio 2020 (aggiornamento Settembre 2020).

### 3.2. CCNL APPLICABILI

Il contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante per la presentazione principale è il CCNL Cooperative Sociali (CNEL T151).

Il contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante per la prestazione secondaria è il CCNL Cooperative Sociali (CNEL T151) ovvero il CCNL Aziende di settore pubblici esercizi, ristorazione collettiva e turismo (CNEL H05Y).

L'importo a base d'asta indicato nella sopra riportata tabella al punto A) è al netto di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e di IVA nella misura di legge.

Le modalità di calcolo della base d'asta sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è finanziato con fondi propri di Bilancio dell'amministrazione comunale.

### 3.3. DURATA

La durata dell'appalto è di mesi 24 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9 del Codice.

### 3.4. REVISIONE PREZZI

Si rinvia schema di contratto.



**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**  
Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512  
PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

### **3.5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di esercitare il diritto di opzione per la prosecuzione del contratto fino ad ulteriori due anni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **3.788.621,38** (comprensivo di oneri DUVRI e incremento di 1/5), al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore per PEC almeno tre mesi prima della scadenza del contratto. Il termine non è perentorio.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Resta fermo quanto comunque previsto dal capitolato speciale d'appalto in ordine alla riduzione eventuale delle giornate assistenziali.

**Valore globale dell'appalto:** Il valore stimato dell'intero appalto è pari ad € **7.577.242,75** con riferimento all'intero periodo (24 mesi + 24 mesi), **di cui:**

- € **6.312.368,96** per l'esecuzione della prestazione principale e secondaria, di cui € 5.251.366,18 per costi della manodopera;
- € 2.000,00 per oneri della sicurezza stimati nel DUVRI;
- € 1.262.873,79 per incremento di 1/5 per prestazioni ulteriori

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE 2.0**).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5.1. SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

*In considerazione del fatto che il presente appalto prevede l'affidamento del servizio di ristorazione e che, tale attività, rientra tra quelle di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione ovvero aver presentato la relativa richiesta alla Prefettura competente nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.*



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

**I concorrenti autodichiarano il possesso dei requisiti di ordine generale, oltre che compilando l'apposita sezione del DGUE elettronico, anche mediante autocertificazione usando l'allegato Modulo "A".**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

**NOTA BENE: tenuto conto dell'incertezza sulla interoperabilità tra la Piattaforma START e la BDNC/PCP di ANAC, è richiesto all'operatore economico di inserire sulla Piattaforma START anche la documentazione altrimenti inseribile nel FVOE 2.0 come da Bando tipo ANAC 1.**

**L'OPERATORE ECONOMICO È ALTRESÌ TENUTO A PROFILARSI SU ANAC COME PARTECIPANTE AL LOTTO DELLA PRESENTE GARA ED AUTORIZZARE LA CONSULTAZIONE DEL PROPRIO FASCICOLO VIRTUALE A QUESTA STAZIONE APPALTANTE.**

Istruzioni dettagliate su come procedere alla profilazione ed alla interoperabilità dell'O.E. sul FVOE 2.0 sono riportate nella delibera ANAC n. 262 del 20.06.2023 consultabile all'url: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-262-del-20-giugno-2023-provvedimento-art.-24-fvoe>



**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**  
Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512  
PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

L'operatore economico è comunque tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante.

## **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Con riferimento alla **prestazione principale e secondaria**, è richiesto quanto segue:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.  
Nel caso di Cooperative, il richiedente deve risultare, inoltre, nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Se trattasi di Cooperative Sociali, il richiedente dovrà risultare iscritto nella corrispondente Sezione delle cooperative sociali e nell'albo regionale delle cooperative sociali.

**Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia:** iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**Con esclusivo riferimento alla prestazione secondaria (ristorazione)** è richiesta quanto segue:

- a) **iscrizione** alla White list ovvero aver presentato al momento della sottomissione dell'offerta la relativa iscrizione alla Prefettura competente  
Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Con riferimento alla prestazione principale e secondaria sono richiesti i requisiti di seguito indicati:

- a) **Prestazione principale**: è richiesto un **fatturato globale** maturato nel triennio precedente (2021, 2022 e 2023) almeno **pari € 6.000.000,00** (euro seimilioni) IVA esclusa relativo ai servizi socio assistenziali e ad integrazione socio sanitaria in RSA (pubbliche o private) indicando l'elenco dei committenti, il periodo e l'importo.



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**b) Prestazione secondaria**: è richiesto un fatturato globale maturato nel triennio precedente (2021, 2022 e 2023) almeno pari € **120.000,00** (euro centoventimila) IVA esclusa relativo a servizi di ristorazione collettiva presso RSA (pubbliche o private) indiando l'elenco dei committenti, il periodo e l'importo.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che **per R.S.A si intendono strutture che ospitano anziani “non autosufficienti”, così come definiti dal D.P.G.R. 2/R/2018 della Regione Toscana.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Con riferimento alla prestazione principale e secondaria sono richiesti i requisiti di seguito indicati:

- a) **Prestazione principale**: possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015 per il settore EA:38F o comunque equivalente per processi certificati, avente ad oggetto “Progettazione ed erogazione di servizi socio-sanitari e assistenziali” o attività simile, rilasciato da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.
- b) **Prestazione secondaria**: possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2015 per il settore EA:30 o comunque equivalente per processi certificati, rilasciato da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico, con oggetto (scopo della certificazione) adeguato ai servizi oggetto di gara;





## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- c) **Prestazione secondaria**: possesso di certificazione di qualità ISO 14001:2015 per il settore EA:30 o comunque equivalente per processi certificati, rilasciato da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico, con oggetto (scopo della certificazione) adeguato ai servizi oggetto di gara;
- d) **Prestazione secondaria**: possesso di certificazione di qualità ISO 18001 o ISO 45001:2018 per il settore EA:30 o comunque equivalente per processi certificati, rilasciato da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico, con oggetto (scopo della certificazione) adeguato ai servizi oggetto di gara.

**Nota Bene: i requisiti di cui ai soprariportati punti 6.1, 6.2 e 6.3 devono essere dichiarati nell'apposita sezione del DGUE elettronico (Sezione IV – Criteri di Selezione) e nel Modulo “A”.**

**In particolare – per le certificazioni ISO di cui al sopra riportato punto 6.3, nel Modulo “A” devono essere indicati: l'ente che ha emesso la certificazione, la data di emissione e di scadenza e la data di ultima revisione.**

La comprova del requisito sarà fornita mediante consultazione da parte dell'ente del FVOE 2.0 dell'operatore economico. In caso di assenza della documentazione, mediante esibizione – a richiesta dell'ente - dei certificati di conformità rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

## **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.



**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**  
Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512  
PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito di cui al precedente punto **6.3** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, nell'Albo delle Imprese artigiane oppure nell'Albo delle società cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 0 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 0 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;

Il concorrente allega (**con le modalità indicate al successivo punto 15**) nella domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. (già riportato sopra)



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

In ragione del fatto che l'affidamento riguarda un contratto ad alta intensità di manodopera, così come previsto dall'art. 119, comma 1 del D.lgs. 36 del 2023, **è nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni appaltate**, ovvero le prestazioni principali (riconducibili al CPV 85311100-3. Servizi di assistenza sociale per persone anziane) sono subappaltabili in misura non superiore al 50% dell'importo totale di dette prestazioni.

Per le prestazioni afferenti la categoria secondaria (riconducibili al CPV 55300000-3 Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti): la stessa può essere subappaltata per intero (100%) a Società in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come richiesti al precedente punto 6.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

**Clausola Sociale:** Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è allegato sulla Piattaforma (**Modulo J – Elenco Personale da Riassorbire**) e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare, al netto di quelle obbligatorie, le seguenti quote:

- una quota pari almeno al 10% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 10% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione femminile.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **euro 151.544,85** (centocinquantomilacinquecentoquarantaquattro/85)

Sono applicabili le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**N.B.:** Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all’allegato II.13 del codice, diverse da quelle indicate nei punti precedenti. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**NOTA BENE: la garanzia fidejussoria, nonché i titoli abilitativi alla sua riduzione (es. Certificazioni ISO) devono essere inseriti sulla Piattaforma Telematica START nello “spazio digitale Richiesta Amministrativa” punto A.2**



**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**  
Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512  
PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo dei locali indicati nel Capitolato è **facoltativo**.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo. Il sopralluogo deve essere effettuato concordando con la Stazione appaltante i giorni in cui svolgerlo di persona.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **15 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dei** la Piattaforma e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo oltre ad una mail e ad un numero telefonico al quale può essere tempestivamente contattato.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 24 ore di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo quanto previsto sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.





## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**NOTA BENE: la ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema deve essere inserita sulla Piattaforma Telematica START nello “spazio digitale Richiesta Amministrativa” punto A.6.**

Nel caso in cui detta ricevuta non fosse rinvenibile nello spazio digitale A.6, il pagamento è verificato mediante verifica sul FVOE 2.0. In caso di esito ulteriore negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso la ricevuta di pagamento deve avere data antecedente al termine di scadenza per la presentazione dell’offerta.

L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato sulla piattaforma.**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione, ove richiesto, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ed il giorno indicati nel bando di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.



**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**  
Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512  
PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata al momento del caricamento per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente i file indicati al momento del caricamento.

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 0 del presente bando.

**Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta **nel termine di dieci giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INDICAZIONI SU DOVE INSERIRE LA DOCUMENTAZIONE SULLA PIATTAFORMA

L'operatore economico utilizza esclusivamente la Piattaforma START per compilare o allegare la seguente documentazione:

Denominazione Modulo	NOTE	Spazio digitale su START in cui deve essere inserito
<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE START</b>	generata in automatico dalla Piattaforma in modalità form online compilabile	<b>Spazio Predefinito</b> Sezione "Richieste Amministrative"
<b>MODULO A – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA</b>	deve essere compilato anche in base alla costituzione societaria e firmato digitalmente	<b>"A1"</b> Sezione "Richieste Amministrative"
<b>DGUE (Documento Unico di Gara)</b>	generata in automatico dalla Piattaforma in modalità form online xml da compilare	<b>Spazio Predefinito</b> Sezione "Richieste Amministrative"
<b>PROCURA</b> dell'eventuale procuratore firmatario <b>(eventuale/opzionale)</b>	(se necessario) da allegare con firma digitale	<b>"A1.1"</b> Sezione "Richieste Amministrative"
<b>Attestazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo</b> sulla domanda di partecipazione da 16 euro	Vedi quanto riportato al successivo punto 15.1	<b>"A1.2"</b> Sezione "Richieste Amministrative"
<b>GARANZIA PROVVISORIA</b> (comprese eventuali atti a comprova riduzione (es. ISO)	<b>Nella misura del 2%</b> . Vedi anche quanto riportato al precedente punto 10.	<b>"A.2"</b> Sezione "Richieste Amministrative"

**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>Denominazione Modulo</b>	<b>NOTE</b>	<b>Spazio digitale su START in cui deve essere inserito</b>
<b>Documentazione per avvalimento</b>	Inserire il contratto di avvalimento e la Dichiarazione. Vedi punto 15.4 seguente	<b>“A.3”</b> Sezione “Richieste Amministrative”
<b>Documentazione per gli operatori che partecipano in forma raggruppata (es. RTI, Consorzi).</b>	Inserire il contratto di avvalimento e la Dichiarazione. Vedi punto 15.5 seguente	<b>“A.4”</b> Sezione “Richieste Amministrative”
<b>Documentazione per gli operatori che occupano oltre 50 dipendenti</b>	<b>copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile</b> redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità	<b>“A.5”</b> Sezione “Richieste Amministrative”
<b>Attestazione ricevuta pagamento quota ANAC per la partecipazione alla gara:</b>	in base alla quota da pagare rilevabile su ANAC.	<b>“A.6”</b> Sezione “Richieste Amministrative”
<b>patto di integrità/protocollo di legalità del Comune di Terranuova Bracciolini (AR)</b>	deve essere sottoscritto digitalmente per accettazione da parte dell'operatore economico	<b>“A.7”</b> Sezione “Richieste Amministrative”
<b>Documentazione aggiuntiva: Lo “spazio digitale “A8”</b>	<b>È generato onde l'operatore economico possa inserire eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva</b> (es. Dichiarazioni su eventuali cause di precedenti esclusioni, condanne etc.) Che ritenga necessaria. Non è ammesso inserire in questo spazio alcun documento relativo all'offerta tecnica o economica, pena esclusione dalla gara.	<b>“A.8”</b> Sezione “Richieste Amministrative”

**15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

**In ogni caso il concorrente deve produrre la dichiarazione integrativa (Modello A)**



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 0, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul proprio sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità accessibile al seguente sul sito istituzionale della Stazione appaltante;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 18.

#### **La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.** La procura deve essere inserita – come indicato al precedente Pgfr. 15 – nello spazio digitale A.1.1 della piattaforma START (Richieste Amministrative).





## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**La documentazione a comprova del pagamento dell'imposta di bollo deve essere inserita – come indicato al precedente Prgf. 15 – nello spazio digitale A.1.2 della piattaforma START (Richieste Amministrative).**

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

## 15.2 ULTERIORI DICHIARAZIONI IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 0, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile all'indirizzo: <https://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/contenuti/36286/codice-disciplinare-dipendenti-p> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 18 del presente Disciplinare.

### **15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

#### **Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:



**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**NOTA BENE: tutta la precedente documentazione deve essere inserita nella sezione "A" – richieste amministrative di gara sulla piattaforma start come indicato al punto 15**

**NOTA BENE: il Lotto di gara sulla Piattaforma deve contenere l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.**

**16. OFFERTA TECNICA [PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 80]**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e **deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**a) Progetto di servizio.**

**Il Progetto del servizio contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nell'Allegato "A" al presente Disciplinare. Il suddetto progetto deve essere articolato in non più di 50 pagine in formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5 (fatta eccezione per le tabelle numeriche), margini 2 cm, senza note a piè di pagina e senza allegati.**



**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**  
Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512  
PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**N.B. L’OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE INSERITA NEL LOTTO DI GARA – (RICHIESTE TECNICHE) – SPAZIO “B”**

**N.B.** Onde non ingenerare confusione tra le offerte, nel compilare l’offerta tecnica gli operatori economici devono seguire pedissequamente l’ordine dei CRITERI riportati nell’allegato “A” al presente Disciplinare, inserendo un Capoverso per ogni Criterio e sub-criterio per il quale illustrano la propria proposta di offerta.  
Es. CRITERIO A – Sub-criterio A1: Il concorrente ....

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare.

- **Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**N.B. L’OFFERTA TECNICA con le parti che l’O.E. ritiene opportuno dover oscurare DEVE ESSERE INSERITA NEL LOTTO DI GARA – (RICHIESTE TECNICHE) – SPAZIO “B.1”**

- b) **Progetto di assorbimento** (solo per alternanza di gestore)

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 0, il concorrente allega all’offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

**N.B. IL SUDETTO PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEVE ESSERE INSERITO NEL LOTTO DI GARA – (RICHIESTE TECNICHE) – SPAZIO “B.2”**

- c) **Equivalenza delle tutele** (solo per diverso CCNL applicato)



**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

**N.B. L'EQUIVALENZA DELLE TUTELE DEVE ESSERE INSERITO NEL LOTTO DI GARA – (RICHIESTE TECNICHE) – SPAZIO “B.3”**

**17.OFFERTA ECONOMICA [PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 20]**

L'offerta economica consta dei seguenti n° 2 Moduli:

**a) modulo (form online) generato automaticamente dal sistema START.**

Il Modulo generato automaticamente dalla piattaforma START è un form online ovvero da compilare direttamente sulla piattaforma: nel “campo offerta” il concorrente dovrà inserire la propria offerta in forma di ribasso percentuale con n. 2 decimali dopo la virgola.

L'offerta deve essere in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta, ovvero in ribasso rispetto alla somma di euro 3.156.184,48 (importo a base d'asta riferito al servizio biennale al netto di oneri della sicurezza DUVRI ed al netto di IVA di legge).

**b) offerta economica di dettaglio** da redigersi sul **Modello B allegato: si tratta di un Modulo predisposto dalla stazione appaltante.**

**Nella Tabella 1**, l'operatore Economico deve inserire un ribasso unico in forma di percentuale con n. due cifre dopo la virgola a valere indistintamente su tutte le 4 “tipologie di prestazioni”

**NOTA BENE: L'OPERATORE ECONOMICO DEVE RIPORTARE NEI 2 MODULI (QUELLO GENERATO DALLA PIATTAFORMA START E QUELLO INSERITO NEL MODULO B) RIBASSI ASSOLUTAMENTE IDENTICI. IN CASO CONTRARIO LA PIATTAFORMA NON POTRA' PROCEDERE CON AL CALCOLO DELLA FORMULA PER LA DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

**Nella Tabella 2**, l'operatore Economico deve popolare con i propri prezzi offerti le varie “voci dell'offerta” ed inserire in calce l'importo totale risultante.

**N.B.:** Nell'offerta economica dovranno altresì essere riportati pena esclusione (ai sensi dell'art. 108, c. 9 del Codice):



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- a) **L'importo stimato per i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- b) **L'importo stimato per i costi della manodopera (\*)**

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice **i costi della manodopera** con quantificati al punto 3 del presente disciplinare **non sono ribassabili**.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ovvero condizionate.

**N.B. TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OFFERTA ECONOMICA (come sopra riportata) DEVE ESSERE INSERITA NELLA SEZIONE "B" - LOTTO DI GARA – "RICHIESTE ECONOMICHE" SULLA PIATTAFORMA START**

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del D. Lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>80 PUNTI</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20 PUNTI</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

## 18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'**Allegato A) al presente Disciplinare denominato: "CRITERI DI VALUTAZIONE"**

I punteggi sono di natura discrezionale, poiché il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**18.1 SOGLIA DI SBARRAMENTO:** Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento** pari a **48 punti**.



Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al successivo punto 18.5.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale (di un coefficiente) variabile da zero ad uno (come da tabella sotto riportata) da parte di ciascun commissario.

*Tabella Coefficienti*

<b>Descrizione livello delle prestazioni</b>	<b>Coefficiente</b>
<b>OTTIMO</b>	<b>1</b>
<b>MOLTO BUONO</b>	<b>0,9</b>
<b>BUONO</b>	<b>0,8</b>
<b>DISCRETO</b>	<b>0,7</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	<b>0,6</b>
<b>SCARSO</b>	<b>0,5</b>
<b>MOLTO SCARSO</b>	<b>0,4</b>
<b>INSUFFICIENTE</b>	<b>0,3</b>
<b>GRAVEMENTE INSUFFICIENTE</b>	<b>0,2</b>
<b>DEL TUTTO INSUFFICIENTE</b>	<b>0,1</b>
<b>NON VALUTABILE</b>	<b>0</b>

## **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la “**non lineare** (Cfr. Linee Guida ANAC 2)” (c.d. **formula quadratica**):

$$C_i = \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

**dove**

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha$  = coefficiente pari a **0,5**





**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**  
Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512  
PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo di seguito indicato.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

**dove**

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = numero di criteri di valutazione previsti dalla tabella

#### **18.5 RIPARAMETRAZIONE:**

**[I riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**[II riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari **pari a n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.



**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**  
Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512  
PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicati su START.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, coadiuvato dalla UOA gare e Contratti Pubblici dell'Ente, **accede sulla piattaforma START** alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e **procede a:**

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 0.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.5.



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 0:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato dalla Stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 0 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

#### **L'offerta è esclusa in caso di:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino costi della manodopera inferiori rispetto a quelli stimati dalla Stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 0 ;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 0 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36 del 2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi



## **Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* [indicare il link dove è possibile leggere i predetti documenti].

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 – Firenze - tel. 055/267301- Fax 055/293382 PEC: [tarfi\\_sagrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarfi_sagrprotocolloamm@ga-cert.it).

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Le informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresa la nomina a responsabile esterno del trattamento, sono contenute nel contratto di appalto.

Terranuova Bracciolini, Lì 29.01.2024

**Il Responsabile Unico del Progetto**

**Dr.ssa Monica Cellai**



**ALLEGATO A:**

**N.B. L'incremento del numero di ore per le varie figure di personale non porterà all'attribuzione di un maggior punteggio, ma comporterà per l'operatore economico l'obbligo di comprovare in sede di verifica di anomalia dell'offerta la sostenibilità dei propri costi della manodopera, tenuto conto che gli stessi sono stati stimati dalla stazione appaltante in base al D.M. di riferimento.**

Area di Valutazione	CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTI D MAX
A) CATENA DELLE RESPONSABILITA	A.1 RISORSE UMANE	1. <b>modalità di organizzazione e gestione del servizio:</b> indicare il funzionigramma interno al servizio definendo livelli di responsabilità, coordinamento, tutoraggio; indicare le principali procedure assistenziali con relativa interazione fra le figure professionali;	2
		2. <b>dotazione di personale assegnato al servizio e relativo minutaggio:</b> turnazioni, nastro di lavoro suddiviso per fasce orarie e per qualifica professionale;	2
		3. <b>figure di riferimento per l'azienda:</b> indicare il profilo professionale delle figure che saranno incaricate della direzione e coordinamento dell'appalto.	5
	B.1. EROGA- ZIONE DEL SERVIZIO	1. <b>modalità di costruzione del progetto personalizzato per ospite:</b> con breve esposizione dei presupposti teorici di riferimento, indicatori di verifica del piano assistenziale ecc.	5
		2. <b>Piano assistenziale ed infermieristico:</b> descrivere	5





## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

<b>B) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, INFERMIERISTICI E RIABILITATIVI</b>		anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta di interventi di assistenza di base ed infermieristici finalizzati agli obiettivi indicati nel PAI e comunitari con indicazione dell'interazione con il medico di base, approvvigionamento farmaci, visite specialistiche ed analisi	
		<b>3.Piano riabilitativo:</b> descrivere anche con diagramma di flusso la costruzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta organizzativa in ordine al setting assistenziale riabilitativo e di stabilizzazione clinica dell'ospite anche in presenza di disturbi cognitivi;	5
		<b>4.Piano educativo/animazione:</b> descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta di interventi di riattivazione psicosociale e motivazionale finalizzati al recupero funzionale e cognitivo degli ospiti in funzione dell'inserimento in struttura e al mantenimento dei rapporti con famiglia e territorio;	5
		<b>1.modalità di verifica e controllo:</b> descrivere anche solo con diagramma di flusso le azioni inerenti il processo da verificare con relativi indicatori finali e la modalità di controllo per a) validazione PAI - b) raggiungimento obiettivi	5



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

	<b>B.2 CONTROL- LO DEI PROCESSI DEL SISTEMA</b>	assistenziali - c) stesura ed attivazione piani riabilitativi - d) stesura e attivazione piani educativi - e) organizzazione ed esecuzione attività di socializzazione	
		<b>2.verifica qualità del servizio:</b> indicare il processo di valutazione generale secondo modalità ISO indicando cadenza degli audit, verifica soddisfazione utente, figure di riferimento	<b>3</b>
		<b>3.caratteristiche innovative:</b> rispetto agli standard indicati nel capitolato speciale formulare proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio, miglioramento della qualità della vita degli ospiti anche attraverso la formulazione di proposte di interventi aggiuntivi esclusivamente a carico dell'impresa.	<b>3</b>
	<b>B.3 GESTIONE RISORSE UMANE</b>	<b>1.programma di formazione e aggiornamento del personale:</b> Presentazione di un progetto di percorsi formativi a cadenza annuale, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle prevedibili problematiche del personale nella realizzazione degli interventi e dei servizi che includa anche la formazione prevista dall'accREDITAMENTO Regione Toscana.	<b>4</b>
		<b>2.misure messe in atto per ridurre i fenomeni di turnover ed assenze:</b> indicare la politica aziendale e le misure organizzative, modalità di sostituzione per assenze programmate o impreviste,	<b>5</b>



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

		<p>verifica e valutazione delle credenziali del personale; Indicare la modalità e la tempistica di come viene organizzata la pronta sostituzione del personale assente per motivi non prevedibili; Indicare come si intende organizzare la pronta reperibilità e le modalità operative della stessa in casi di eventi eccezionali; Illustrare le strategie per fidelizzare il personale impiegato nelle strutture</p>	
		<p><b>3.introduzione di figure professionali non previste ma utili in base alle caratteristiche cliniche dei degenti:</b> Illustrare un progetto di inserimento di professionalità aggiuntive (es: logopedista, psicologo etc), le tempistiche di copertura del servizio, la qualità degli interventi in base alle necessità sanitarie/assistenziali tipiche della condizione di post-acuzie di un anziano</p>	3
		<p><b>4.coordinamento della struttura:</b> indicare l'orario di presenza e descrivere dettagliatamente la modalità di svolgimento delle attività e le responsabilità attribuite, facendo riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale; descrivere i principali processi di lavoro e di interazione con le altre figure professionali compreso il personale amministrativo</p>	5
		<p><b>5.personale amministrativo:</b> Indicare l'orario di presenza e descrivere le attività svolte</p>	5



## Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

		anche in termini di accoglienza dell'utenza e care givers; indicare l'interazione con: le altre figure di riferimento all'interno dell'organizzazione della RSA e con gli uffici della committenza	
		<b>6.utilizzo strumenti informatici e digitali:</b> indicare quali strumenti e tecnologie si intende utilizzare e con quale scopo/progetto anche volti all'utenza e familiari; strumenti di connessione con la committenza	3
	<b>B.4 STRUMENTI ED ATTREZZATURA</b>	<b>1.macchinari ed attrezzatura per pulizie:</b> indicare i macchinari e le attrezzature che saranno utilizzate per garantire velocità di intervento oltre che sicurezza igienica; allegare specifiche tecniche	2
		<b>2.Fornitura suppellettili ed attrezzature necessari per: la corretta apparecchiatura (così come indicato nel capitolato speciale);</b> per l'utilizzo degli spazi verdi; per le attività di socializzazione ed animazione; per la palestra, Illustrare una proposta con riferimento alla tipologia e specificità dell'attrezzatura e suppellettili rispetto ai vari setting assistenziali	2
<b>C) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO (ALBERGHIERO, LAVANDERIA, GUARDAROBA, MANUTENZIONI)</b>	<b>C.1 LAVANDERIA E GUARDAROBA</b>	<b>1.Servizio di lavanderia e guardaroba:</b> alla luce degli standards minimi indicati illustrare le modalità di presa incarico degli indumenti personali e sistema di tracciamento del percorso di lavaggio; per il guardaroba personale degli ospiti Illustrare le	3

**Comune di Terranuova Bracciolini (AR)**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) – CAP. 52028

Codice Fiscale e Partita IVA: 00231100512

PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

		modalità di gestione e le eventuali prestazioni complementari	
	<b>C.2 GESTIONE DEL MOMENTO DEL PASTO</b>	<b>2. Servizio mensa:</b> alla luce degli standards indicati nel capitolato speciale illustrare il progetto legato all'alimentazione ed al confort alberghiero oltre che progetto riabilitativo e di socializzazione previsti per il momento dei pasti (colazione, pranzo ,merenda, cena) specificando modalità di intervento e tempistiche;	<b>3</b>
	<b>C.3 PULIZIE</b>	<b>3.Servizio pulizie:</b> alla luce degli standards indicati nel capitolato speciale illustrare la tipologia e modalità di interventi e tempistiche; anche in considerazione della possibile emergenza sanitaria	<b>3</b>
	<b>C.4 MANUTEN- ZIONI</b>	<b>4.Manutenzioni:</b> Illustrare tipologia e periodicità degli interventi previsti, il programma di manutenzione ordinaria delle aree di pertinenza della RSA; gli accorgimenti gestionali al fine di garantire la piena funzionalità e integrità della struttura durante tutto il periodo di appalto.	<b>2</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>			<b>80</b>